

2. Dezember 2024

Der **Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung der Unteren Denkmalschutzbehörde besetzt der Landkreis Havelland **ab sofort unbefristet** eine Stelle als

Sachbearbeiter Bodendenkmalpflege mit Schwerpunkt GIS (m/w/d)

Standort:	Nauen
Arbeitszeit:	Vollzeit (Möglichkeit der Teilzeit besteht)
Vergütung:	nach Entgeltgruppe 10 TVöD
Kennziffer:	4 61 00 05

Das sind wir

Unsere Untere Denkmalschutzbehörde ist in aller Regel die zunächst zuständige Behörde in allen Denkmalfragen. Wir arbeiten zusammen mit der Denkmalfachbehörde auf der Grundlage des Brandenburgischen Denkmalschutzgesetzes.

Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ **Digitalisierung/Betreuung der Denkmaldaten und Homepageaktualisierung**
- ✓ Mitwirkung/Konzipierung und Aufbau einer digitalen Datenbank unter Einbeziehung einer Web-Gis Anwendung bzw. Datenmanagement-System sowie Integration des Aktenplans der Landkreisverwaltung
- ✓ Integration und Pflege von Denkmaldaten in die DMS/Web-Gis Anwendungen
- ✓ Pflege/ Aktualisierung der Homepage der Unteren Denkmalschutzbehörde
- ✓ Pflege des Posteingangsbuchs

- ✓ **Bodendenkmalpflege**
- ✓ Zuständigkeit für die Ur- und Frühgeschichte und Mittelalter/Neuzeit-Archäologie des Havellandes
- ✓ Beratung von Antragstellerinnen und Antragstellern, Behörden und Büros
- ✓ Herstellung des Benehmens mit der Denkmalfachbehörde des Landes mit verantwortlicher Entscheidungsfindung
- ✓ Verfassen von Stellungnahmen im Baugenehmigungs- oder TÖB-Verfahren bzw. des bodendenkmalrechtlichen Bescheides mit Nebenbestimmungen oder der bodendenkmalrechtlichen Versagung
- ✓ Ermittlung der Eigentümer von Denkmalen aller Kategorien sowie Zustellen von Denkmalmitteilungen und Veröffentlichungen im Amtsblatt des Landkreises
- ✓ Baustellenkontrolle und Bauabnahme
- ✓ Verantwortliches Einschreiten zur bodendenkmalrechtlichen Gefahrenabwehr (Baustopp) gem. § 8 BbgDSchG
- ✓ Beweissicherung und Ahndung bei bodendenkmalrechtlichen Verstößen i. S. v. § 26 Abs. 7 BbgDSchG i. V. m. § 1 OWiG.

- ✓ **Rechnungskontrolle**
- ✓ Preisabfragen, Ausschreibungen, Rechnungsprüfung bei Beschaffungen u.a. für Exponate/Möblierung/Software sowie Unterstützung anderer Ämter für das Schloss Ribbeck

- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

Das bringen Sie mit

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Ur- und Frühgeschichte, Prähistorischen Archäologie oder der Vor- und Frühgeschichtlichen Archäologie oder abgeschlossenes Studium der Grabungstechnik
- ✓ **Sicherer Umgang mit geographischen Informationssystemen** (Arc-GIS, Q-Gis) sowie Erfahrungen mit Datenbanken/Datenmanagement-Systemen
- ✓ Kenntnisse auf dem Gebiet der staatlichen Bodendenkmalpflege wünschenswert
- ✓ gerne Erfahrung in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- ✓ Sorgfalt, Detailgenauigkeit, Verantwortungs- und Terminbewusstsein, Kommunikationsstärke
- ✓ Führerschein Klasse B

Sie passen gut zu uns, wenn

- ✓ Sie Spaß an an der Arbeit im Bereich der Denkmalpflege haben
- ✓ Sie über Sozialkompetenz sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung verfügen
- ✓ Sie gerne strukturiert, eigenständig und proaktiv vorgehen
- ✓ Ihnen eine kooperative lösungsorientierte Arbeitsweise wichtig ist

Unser Angebot

- ✓ ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- ✓ ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung in einem engagierten und abgeschlossenen Team
- ✓ Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- ✓ ein unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements, Firmenticket, Möglichkeit des Fahrradleasings, vergünstigte Konditionen für Produkte und Dienstleistungen (Mitarbeiterangebote)

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

31. Januar 2025

vorrangig an die Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

(Bewerbungen in Papierform werden nach Beendigung des Bewerberauswahlverfahrens vernichtet, sofern der Bewerbung kein frankierter Rückumschlag beiliegt.)

DIREKT FÜR SIE DA

Christina Moreau
christina.moreau@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



www.havelland.de

