



Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

Grabungstechniker/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 9b TV-L

frühestmöglich

Die unbefristete Teilzeitstelle (80 %) ist beim Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 8 – Landesamt für Denkmalpflege in Referat 84.2 – Inventarisierung, Planungsberatung, Archivierung und Grabungscontrolling – angesiedelt.

Dienstort ist Ludwigsburg-Grünbühl.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Begleitung und Kontrolle archäologischer Ausgrabungen durch Dritte im Rahmen archäologischer Prospektionen und Rettungsgrabungen aller Epochen
- Grabungstechnische Beratung und Betreuung von Grabungsfirmen
- Überwachung der Einhaltung von Grabungsrichtlinien auf Maßnahmen vor Ort
- Überprüfung von Grabungsdokumentationen auf fachlich-methodische Richtigkeit, Vollständigkeit, Datenkonsistenz und digitale Archivfähigkeit
- Überprüfung der Funde auf Vollständigkeit, Aufnahmequalität und archivgerechte Verpackung
- Steuerung und Aufbereitung der Grabungsdaten zur Verwendung in den denkmalpflegerischen Fachbereichen

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Wir setzen voraus

- Eine abgeschlossene Grabungstechniker-Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium der Grabungstechnik oder vergleichbare langjährige Erfahrungen im Ausgrabungsbereich
- Erfahrungen in der Durchführung und technischen Leitung archäologischer Maßnahmen (Prospektionen und Ausgrabungen)
- Beherrschung der modernen Grabungstechniken mit digitaler Befund- bzw. Fund-Aufnahme
- Bereitschaft – auch landesweite und mehrtägige – Dienstreisen zu tätigen
- Führerschein Klasse B

Von Vorteil sind

- Quellen- und Materialkenntnisse der südwestdeutschen Archäologie
- Erweiterte EDV-Kenntnisse (insb. GIS und Datenbanken) oder Bereitschaft, diese zu erwerben
- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft im gesamten Land an wechselnden Orten tätig zu sein
- Organisationstalent mit Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der **Kennziffer 24205** bis **spätestens 01.12.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Muriel Burkmann vom Personalreferat (Tel. 0711 904-11241), oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Marco Schrickel (Tel. 0711 904-45244, E-Mail: marco.schrickel@ps.bwl.de) zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 31,6 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Part of **THE LÄND**