

# Öffentliche Stellenausschreibung

## Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

Im Archäologischen Landesamt Schleswig-Holstein (ALSH) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine volle Stelle für eine/einen

### **Expertin/Experten für Geoinformationssysteme und Geoda- tenmanagement (m/w/d) in der Stabsstelle Digitalisierung**

unbefristet zu besetzen.

## Über uns

Das ALSH nimmt als obere Denkmalschutzbehörde den Denkmalschutz und die Denkmalpflege im Bereich des archäologischen Erbes für das Land Schleswig-Holstein mit Ausnahme des Gebietes der Hansestadt Lübeck wahr. Grundlage ist das Gesetz zum Schutz der Denkmale vom 30. Dezember 2014 (DSchG 2015 SH).

Erfassen, Erhalten, Erforschen und Vermitteln sind hierbei zentrale Handlungsfelder, die sehr stark durch Generierung und Nutzung von archäologischen Fach- und Geodaten geprägt sind. Der laufende Betrieb, die Pflege und die Weiterentwicklung entsprechender IT-Systeme und IT-Infrastrukturen sowie der User-Support und auch die Datenvernetzung mit anderen Behörden und Partnern sind Querschnittsaufgaben der in der Hauptstelle Schleswig angesiedelten Stabsstelle Digitalisierung. Im derzeitigen Fokus der Stabsstelle liegt die Umsetzung und Verstetigung der digitalstrategischen Leitlinien des Landes Schleswig-Holstein im Rahmen von Digitalisierungsprojekten. Als geodatenhaltende und intensivnutzende Stelle von Geofach- und Geobasisdaten liegt hierbei auch ein Schwerpunkt im Ausbau der Geodatenkompetenzen im Innen- und Außendienst des ALSH sowie in der Vernetzung mit dem externen Partnerumfeld.

## Ihre Aufgaben

- Sie erstellen räumliche Analysen, thematische Karten und führen Systemdokumentationen durch

- Sie wirken bei der Erarbeitung von Schulungskonzepten mit und führen Schulungen für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Nutzung von Desktop-GIS und Web-GIS durch
- Sie leisten den User-Support zur Nutzung von Desktop-GIS und Web-GIS
- Sie verfolgen eigeninitiativ die technischen Entwicklungen und Standards und bewerten diese hinsichtlich eines Einsatzes im ALSH
- Sie administrieren, optimieren und erweitern die vorhandenen Geoinformationssysteme inklusive Datenkuratierung und kommunizieren dabei eng mit Herstellern, IT-Dienstleistern, Fachanwenderinnen und -anwendern sowie mit der Stabsstellenleitung und dem technischen IT-Administrator
- Sie sind Special Point of Contact im ALSH für die Geodateninfrastruktur Schleswig-Holstein (GDI-SH) und koordinieren die Bereitstellung von Geodaten des ALSH inkl. Metadaten.
- Sie pflegen, optimieren und erweitern Geodaten-Dienste (Vektor- und Rasterdaten) des ALSH bzw. implementieren interne und externe Dienste in die bestehenden Anwendungen
- Sie planen gemeinsam mit der Stabsstellenleitung IT-Projekte und setzen diese im Projektteam mit um. Hierzu zählen insbesondere auch Daten- und Prozessanalysen und die Implementierung von JavaScript-Komponenten (OpenLayers) und weiteren GIS-Funktionalitäten in das zentrale Fachverfahren des ALSH
- Sie unterstützen und vertreten ggf. die Stabsstellenleitung bei Administration und Anwendersupport des zentralen Fachverfahrens im ALSH sowie im Projektmanagement und in der Gremienarbeit

## Das bringen Sie mit

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Sie haben Ihr Studium der Geoinformatik erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen Berufserfahrung als GIS-Spezialist, GIS-Administrator oder eines ähnlichen Aufgabenbereiches mit
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in den im ALSH eingesetzten Desktop-Systemen ArcGIS und Quantum-GIS
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in relationalen Datenbanksystemen sowie in der funktionalen Programmierung inkl. Implementierung von freien Frameworks und Bibliotheken
- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sie arbeiten gern in ergebnis- und nutzerorientierten Teams, sind kommunikationsstark, zeigen Eigeninitiative, hohes Engagement und Lernbereitschaft
- Sie besitzen eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch, vergleichbar mit dem Sprachniveau der Stufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR)

Zudem wäre wünschenswert:

- Sie sind mit der im ALSH eingesetzten *PostGIS* Erweiterung für die objektrelationale Datenbank *PostgreSQL* vertraut und beherrschen das Funktionsspektrum

- Sie verfügen über Erfahrungen mit dem im ALSH eingesetzten Java-Framework *Deegree* für die Verwaltung und Darstellung geographischer Daten und können standardkonforme Geodaten-Dienste aufsetzen
- Sie verfügen über Methoden des klassischen sowie agilen Projektmanagements
- Sie sind mit den gültigen Rechtsnormen und Standards (u.a. Geodateninfrastrukturgesetz für das Land Schleswig-Holstein, INSPIRE-Richtlinie 2007/2/EG des Europäischen Parlaments und des Rates, Standards des Open Geospatial Consortium) vertraut

## Wir bieten Ihnen

Auf diesem Arbeitsplatz werden Sie Teil eines motivierten Teams mit einem guten Arbeitsklima. Neben einem vielfältigen und interessanten Aufgabengebiet erwarten Sie für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice arbeiten zu können.

Als Mitarbeiter/in des ALSH erhalten Sie eine jährliche Sonderzahlung Ende November („Weihnachtsgeld“) und Reisekosten nach dem Bundesreisekostengesetz, zudem werden Sie zur VBL angemeldet (Zusatzrente im öffentlichen Dienst). Es besteht ein jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

## Wir freuen uns auf Sie!

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist darauf hin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

## Jetzt bewerben!

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum

**07.01.2024**

an den Verwaltungsleiter des Archäologischen Landesamtes Schleswig-Holstein, Herrn Volker Neuse, Brockdorff-Rantzau-Straße 70, 24837 Schleswig, möglichst in elektronischer Form an [bewerbung@alsh.landsh.de](mailto:bewerbung@alsh.landsh.de). Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage von des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzhinweisen entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Neuse (E-Mail: [Volker.Neuse@alsh.landsh.de](mailto:Volker.Neuse@alsh.landsh.de) oder Telefon 04621 387-23) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Herrn Eicke Siegloff (E-Mail: [Eicke.Siegloff@alsh.landsh.de](mailto:Eicke.Siegloff@alsh.landsh.de) oder Telefon 04621 387-62).

## Datenschutzhinweise

### - Informationspflichten bei der Erhebung von Daten bei der betroffenen Person (Art. 13 DSGVO) -

#### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Das Archäologische Landesamt Schleswig-Holstein (ALSH), Brockdorff-Rantzau-Straße 70, 24837 Schleswig, verarbeitet Daten von Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung auf die ausgeschriebene Stelle für die GIS-Koordination/das Geodatenmanagement in der Stabsstelle Digitalisierung. Mit diesen Datenschutzhinweisen möchte das ALSH Sie nachstehend gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten informieren.

#### 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist das  
Archäologische Landesamt Schleswig-Holstein (ALSH)  
Brockdorff-Rantzau-Straße 70  
24837 Schleswig  
E-Mail: [alsh@landsh.de](mailto:alsh@landsh.de)  
[http://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/ALSH/alsh\\_node.html](http://www.schleswig-holstein.de/DE/Landesregierung/ALSH/alsh_node.html)  
Telefon: 04621 387-0

#### 3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Der/die Beauftragte für den Datenschutz ist erreichbar unter:  
Datenschutzbeauftragter Ministerium und nachgeordnete Dienststellen im Bereich der Abteilung III 4 (Kultur)  
E-Mail: [DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de](mailto:DatenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de)  
Telefon: 0431 988-5799

#### 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BDSG sowie ggf. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Anbahnung oder Durchführung von Vertragsverhältnissen.

Weiterhin können wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten, sofern dies zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO) oder zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG). Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit, mit Wirkung für die Zukunft, widerrufen werden.

Kommt es zu einem Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns, können wir gemäß Art. 88 DSGVO i. V. m. § 26 BDSG die bereits von Ihnen erhaltenen personenbezogenen Daten für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeiten, soweit dies für die Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Ausübung bzw. Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einem Tarifvertrag, einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung (Kollektivvereinbarung) ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich ist.

#### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb des ALSH ausschließlich an die Bereiche und Personen weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zur Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

Eine Datenweitergabe an Empfänger außerhalb des ALSH erfolgt ansonsten nur, soweit gesetzliche Bestimmungen dies erlauben oder gebieten, die Weitergabe zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen erforderlich ist oder uns Ihre Einwilligung vorliegt.

## **6. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten solange dies für die Entscheidung über Ihre Bewerbung erforderlich ist. Ihre personenbezogenen Daten bzw. Bewerbungsunterlagen werden maximal sechs Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern nicht eine längere Speicherung rechtlich erforderlich oder zulässig ist. Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten darüber hinaus nur, soweit dies gesetzlich oder im konkreten Fall zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen für die Dauer eines Rechtsstreits erforderlich ist.

Für den Fall, dass Sie einer längeren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben, speichern wir diese nach Maßgabe Ihrer Einwilligungserklärung.

Kommt es im Anschluss an das Bewerbungsverfahren zu einem Beschäftigungsverhältnis, Ausbildungsverhältnis oder Praktikantenverhältnis, werden Ihre Daten, soweit erforderlich und zulässig, zunächst weiterhin gespeichert und anschließend in die Personalakte überführt.

## **7. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

## **8. Beschwerderecht**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Wenn Sie sich an die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht wenden möchten, können Sie sie wie folgt kontaktieren:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein

Marit Hansen

Postfach 71 16

24171 Kiel

Holstenstraße 98

24103 Kiel

Telefon: 0431 988-1200

Telefax: 0431 988-1223

E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de)

Weitere Informationen können Sie dem offiziellen Internetauftritt der Landesbeauftragten unter <https://www.datenschutzzentrum.de/> entnehmen.

### **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben, damit Ihre Bewerbung bearbeitet werden kann. Eine Nichtbereitstellung der Daten kann für Sie insoweit rechtliche Nachteile haben, als Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden kann.