



**Archäologisches Büro
Anzenberger & Leicht GbR**
Schatzhofen 3 .: 84095 Furth
Tel: +49 (0)8708-9281870
Fax: +49 (0)8708-9281876
Mail: info@archaeologisches-buero.de

Stellenanzeige

Wir sind ein renommiertes Unternehmen für archäologische Dienstleistungen mit Sitz in Bayern. Für unsere etwa 100 Projekte im Jahr suchen wir einen engagierten und qualifizierten Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30h pro Woche) eine

Projektkoordination (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

- ∴ Koordination und Abwicklung unserer Projekte
- ∴ Kommunikation mit Auftraggebern und Behörden
- ∴ Kommunikation innerhalb der Firma
- ∴ Wartung unserer Arbeitsmaterialien und Organisation unseres Lagers

Wir bieten:

- ∴ Flexible Arbeitszeiten
- ∴ Langfristige Zusammenarbeit
- ∴ Modernes und großzügiges Büro
- ∴ Angenehmes Arbeitsklima
- ∴ Jahresbruttogehalt bei Vollzeit derzeit 27.600 – 33.000 €

Ihr Profil:

- ∴ Spaß an Organisation
- ∴ Idealerweise bereits Erfahrung in der Archäologie
- ∴ Deutsch in Wort und Schrift (GER C1 Niveau)

Bewerben Sie sich!

bewerbung@archaeologisches-buero.de

Bewerbungsunterlagen: Anschreiben, Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungsunterlagen öffnen können, die im PDF-Format abgespeichert worden sind.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an: Anna Anzenberger M.Sc.